МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2025 № 507

г. Киров

Об организации и проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды лесного участка

На основании статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации, Положения о министерстве лесного хозяйства Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/167:

1. Организовать и провести 31 октября 2025 года аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины (далее – аукцион) на территории: Оричевское лесничество, Коршикское участковое лесничество, лесные кварталы №№ 15-41, 48-51; кадастровый номер 43:24:360413:647.

2. Создать комиссию министерства лесного хозяйства Кировской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, в электронной форме (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить регламент деятельности комиссии согласно приложению № 2.

4. Обеспечить публикацию информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и электронной площадке utp.sberbank-ast.ru.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр лесного
хозяйства Кировской области А.А. Тетерин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
лесного хозяйства Кировской области
от 17.09.25 № 507

СОСТАВ
комиссии министерства лесного хозяйства Кировской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, в электронной форме

ТЕТЕРИН Андрей Александрович	– министр лесного хозяйства Кировской области, председатель комиссии
ЗАГОСКИН Андрей Александрович	– заместитель министра лесного хозяйства Кировской области, заместитель председателя комиссии
ЗВЕРЕВА Татьяна Александровна	– консультант управления организации использования и воспроизводства лесов министерства лесного хозяйства Кировской области, секретарь комиссии
ЧЕРНЫХ Сергей Николаевич	– начальник управления организации использования и воспроизводства лесов министерства лесного хозяйства Кировской области
ЗАГРЕЕВА Магинура Хайдаровна	– начальник отдела экономики и финансов министерства лесного хозяйства Кировской области
КОЗЯЕВА Екатерина Анатольевна	– начальник отдела бухгалтерского учета министерства лесного хозяйства Кировской области – главный бухгалтер
МЕНЬШИКОВА Александра Александровна	– начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения министерства лесного хозяйства Кировской области

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
лесного хозяйства Кировской области
от 17.09.25 № 307

РЕГЛАМЕНТ
деятельности комиссии министерства лесного хозяйства Кировской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Регламент комиссии министерства лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство) по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, в электронной форме (далее – Регламент), разработан на основании статей 78-80 Лесного кодекса Российской Федерации, приказа Минприроды России от 30.07.2020 № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков» и Положения о министерстве, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/167.

1.2. Комиссия министерства по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, в электронной форме (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Регламентом.

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения Комиссией аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, в электронной форме (далее – аукцион) и принципы определения победителей аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, в электронной форме, по результатам их проведения.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии является организация и проведение министерством аукционов на территории земель лесного фонда Кировской области.

3. Функции Комиссии

3.1. В целях реализации своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение соответствия процедуры организации и проведения аукциона действующему законодательству;

3.1.2. Подготовка и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме одновременно с размещением на официальном сайте торгов решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона, а также извещения и документации об аукционе в установленные законодательством сроки;

3.1.3. Прием соответствующих установленным законодательством требованиям заявок на участие в аукционе от заявителей;

3.1.4. Извещение участников аукциона об отказе организатора аукциона от его проведения в установленные законодательством сроки;

3.1.5. Извещение участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, об изменении в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе в установленные законодательством сроки;

3.1.6. Проведение аукциона путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона»;

3.1.7. Признание аукциона несостоявшимся в случае, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

3.1.8. Признание аукциона несостоявшимся в случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе;

3.1.9. Признание аукциона несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;

3.1.10. Составление протокола о результатах аукциона в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона;

3.1.11. Направление протокола о результатах аукциона оператору электронной площадки в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола.

3.2. Комиссия имеет право для осуществления своей деятельности запрашивать необходимые сведения от граждан и юридических лиц, участвующих в аукционе, в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования и организации работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется из числа работников министерства.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителей, членов Комиссии и секретарей Комиссии, осуществляющих организационное обеспечение работы Комиссии.

4.3. Состав Комиссии и Регламент Комиссии утверждаются распоряжением министерства.

4.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии осуществляет подготовку и проведение заседаний комиссии по организации и проведению аукционов, контроль за выполнением Комиссией возложенных на нее функций в порядке и в сроки, установленные законодательством, за исполнением принятых Комиссией решений.

4.6. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии:

распределяет среди членов Комиссии обязанности по выполнению Комиссией возложенных на нее функций, дает членам Комиссии соответствующие поручения;

подписывает протокол о результатах аукциона.

4.7. Секретарь Комиссии, или (и) любой из членов комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет:

извещение участников аукциона об отказе организатора аукциона от его проведения в установленные законодательством сроки;

извещение участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, об изменении в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе в установленные законодательством сроки;

рассмотрение заявок на участие в аукционе;

подготовку материалов, необходимых для заседания Комиссии;

оповещение членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и вопросах, предлагаемых к рассмотрению;

регистрацию лиц, присутствующих на заседании;

оформление результатов аукциона в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона;

размещение протокола о результатах аукциона на официальном на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме одновременно с размещением на официальном сайте торгов;

ведение с заявителями переписки в необходимых случаях.

4.8. Сроки заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии на основании решения министра о проведении аукциона.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.