

Порядок обжалования действий и решений должностных лиц, принятых (осуществляемых) при проведении проверок

Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, осуществленных и принятых ими в ходе осуществления регионального государственного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения министерства и его должностных лиц, осуществленные и принятые в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, осуществленные и принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении регионального государственного контроля к министру или в суд.

Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заинтересованных лиц по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при осуществлении регионального государственного контроля проводит министр по предварительной записи.

Запись заинтересованных лиц проводится при личном обращении в министерство или с использованием средств телефонной связи по телефону: 8 (8332) 64-34-73.

Специалист министерства, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе подается по адресу: 610020, г. Киров, ул. Пятницкая, д. 32.

В электронном виде жалоба направляется на адрес электронной почты министерства: dlh@kirovnet.net.

6.3.3. Требования к жалобе.

В письменной жалобе (в том числе поданной в электронной форме) указываются:

наименование государственного органа либо должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в адрес которого подается жалоба;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя (при подаче жалобы на бумажном носителе) и дата ее подачи.

В случае необходимости заявитель имеет право приобщить к жалобе документы и материалы, подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

Жалоба может быть подана заявителем или его представителем. В случае подачи жалобы представителем заявителя к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя.

Заявитель вправе отозвать жалобу полностью или частично до принятия решения по жалобе.

В случае обращения заявителя с ходатайством о прекращении рассмотрения его жалобы, ранее поступившей в министерство, подобное ходатайство может быть удовлетворено, если в полученных материалах нет

сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер реагирования. Решение по данному ходатайству принимается министром. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения ходатайства.

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретного должностного лица, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

Заявитель имеет право на получение документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцать дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное министром, подлежит обжалованию в судебном порядке.

При рассмотрении жалобы должностное лицо, уполномоченное на ее рассмотрение:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение ее доводов, в случае необходимости - с участием заявителя или его представителя;

в случае необходимости запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы, в том числе в других государственных органах, органах местного самоуправления и от иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

По результатам рассмотрения жалобы (за исключением жалобы на решение по административному делу) принимается одно из следующих решений:

признание правомерными действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, осуществленных и принятых ими в ходе осуществления регионального государственного контроля, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание неправомерными действий (бездействия) и решений должностных лиц министерства, осуществленных и принятых ими в ходе осуществления регионального государственного контроля, и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

Ответ на жалобу подписывается министром либо лицом, его замещающим.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 6.7.1 Административного регламента осуществления министерством лесного хозяйства Кировской области регионального государственного контроля за соблюдением требований, установленных Законом Кировской области от 12.12.2016 № 31-ЗО «Об организации деятельности пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области», заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в министерство или непосредственно министру в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается.

Жалоба считается рассмотренной, если по всем поставленным в ней вопросам дан письменный ответ по существу и в случае необходимости приняты соответствующие меры реагирования.
