

ЗАКОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТОВ ПРИЕМА
И ПЕРЕРАБОТКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Законодательным Собранием
Кировской области
30 ноября 2016 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Кировской области
от 06.03.2018 № 144-ЗО, от 03.12.2018 № 206-ЗО)

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в целях осуществления контроля в области охраны окружающей среды и природопользования, предотвращения незаконного использования лесов определяет порядок организации деятельности пунктов приема и переработки древесины на территории Кировской области.

Действие настоящего Закона не распространяется на урегулированные Лесным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации правоотношения, связанные с учетом древесины до ее вывоза из леса, маркировкой древесины, учетом сделок с древесиной, единой государственной автоматизированной информационной системой учета древесины и сделок с ней.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

1) древесина - очищенные от сучьев и ветвей стволы поваленных деревьев без прикорневой части или без прикорневой части и вершины, а также круглые лесоматериалы;

2) переработка древесины - механическая обработка древесины (прессование, пиление, строгание, долбление, гнутье), направленная на производство продукции переработки древесины посредством применения лесоперерабатывающего оборудования;

3) продукция переработки древесины - продукт, полученный путем обработки древесины посредством применения лесоперерабатывающего оборудования (пиломатериал, шпон, фанера, древесностружечные, древесноволокнистые и другие виды древесных плитных материалов);

4) пункт приема и переработки древесины - специальное место, где юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность по:

переработке приобретенной древесины и последующей отгрузке древесины и (или)

продукции переработки древесины;

переработке самостоятельно заготовленной древесины и последующей отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины;

использованию древесины для собственного потребления;

предоставлению услуг по переработке древесины;

предоставлению услуг по хранению древесины;

приобретению древесины с последующей ее передачей иным лицам, в том числе влекущей переход права собственности на древесину;

отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины;
(абзац введен [Законом](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

5) прием древесины - действия, направленные на принятие древесины в следующих целях:
собственного потребления;

переработки древесины и последующей ее передачи иным лицам, в том числе влекущей переход права собственности на древесину;

передачи древесины иным лицам, в том числе влекущей переход права собственности на древесину;

хранения древесины;

6) отгрузка древесины и (или) продукции переработки древесины - действия, направленные на вывоз древесины и (или) продукции переработки древесины с территории пункта приема и переработки древесины с одновременным ее отчуждением либо без отчуждения;

7) партия древесины - древесина, которая поставляется одним сдатчиком древесины на один пункт приема и переработки древесины и перевозится на одном транспортном средстве по одному перевозочному (сопроводительному) документу на транспортировку древесины;

8) самостоятельно заготовленная древесина - древесина, заготовленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - владельцем пункта приема и переработки древесины на основании заключенного с ним договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений, заключенного по результатам аукциона, государственного контракта на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины.

Статья 3. Требования к организации деятельности пунктов приема и переработки древесины

1. Пункты приема и переработки древесины подлежат обязательной постановке на учет органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченным Правительством Кировской области (далее - уполномоченный орган исполнительной власти), по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность, предусмотренную [пунктом 4 статьи 2](#) настоящего Закона.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны представлять в уполномоченный орган исполнительной власти документы для постановки пункта приема и переработки древесины на учет в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным

органом исполнительной власти.

Постановка на учет пунктов приема и переработки древесины осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Действие части 2 статьи 3 не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

2. Принимаемая древесина, отгружаемая древесина и (или) продукция переработки древесины в пунктах приема и переработки древесины подлежат обязательному учету в соответствии с настоящим Законом.

Действие части 3 статьи 3 не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

3. Документами учета для пунктов приема и переработки древесины являются:

1) приемо-сдаточные акты;

2) акты приема самостоятельно заготовленной древесины;

3) книга учета принимаемой древесины;

4) книга регистрации отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины.
(часть 3 в ред. Закона Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

Действие части 4 статьи 3 не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием древесины и отгрузку древесины и (или) продукции переработки древесины, на каждом пункте приема и переработки древесины в доступном для обозрения месте обязаны разместить следующую информацию:

1) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
(в ред. Закона Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

2) копию документа (приказ, распоряжение руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) о назначении лица, ответственного за исполнение требований, установленных в настоящем Законе, на пунктах приема и переработки древесины (далее - ответственное лицо);

3) - 4) утратили силу. - [Закон Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО](#).

Действие части 5 статьи 3 [не распространяется](#) на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

5. На пункте приема и переработки древесины должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и правоохранительных органов следующая документация:

- 1) приемо-сдаточные акты;
- 2) акты приема самостоятельно заготовленной древесины;
- 3) - 4) утратили силу. - [Закон Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО](#);
- 5) книга учета принимаемой древесины;
- 6) книга регистрации отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины;
- 7) - 9) утратили силу. - [Закон Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО](#).

Действие части 6 статьи 3 [не распространяется](#) на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

6. В случае, если на одном пункте приема и переработки древесины осуществляют свою деятельность несколько юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, учет принимаемой древесины и отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины в соответствии с настоящим Законом ведется каждым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем отдельно.

7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность, указанную в [пункте 4 статьи 2](#) настоящего Закона, ежеквартально составляют [отчет](#) о принятой древесине, переработанной древесине, отгруженной древесине и (или) продукции переработки древесины (далее - ежеквартальный отчет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону и представляют его в уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

Действие статьи 4 [не распространяется](#) на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

Статья 4. Порядок приема и учета принятой древесины в пунктах приема и переработки древесины

1. Прием древесины в пунктах приема и переработки древесины осуществляется партиями с указанием объема, видового (породного) и сортиментного состава древесины.

2. Прием древесины осуществляется при предъявлении лицом, сдающим древесину, следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

сопроводительного документа на транспортировку древесины, за исключением случая, когда древесина сдается на переработку гражданином, осуществившим ее заготовку на основании договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

В случае сдачи древесины юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, являющимися ее собственниками, на переработку без отчуждения древесины заключается договор на оказание услуг по переработке древесины.

3. Прием древесины у граждан, сдающих древесину на переработку с целью получения продукции переработки древесины, необходимой для удовлетворения собственных нужд, осуществляется на основании договора на оказание услуг по переработке древесины, заключаемого с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим переработку древесины, и документа, подтверждающего право собственности гражданина на сдаваемую древесину.

Гражданину необходимо предъявить копию договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, на основании которого осуществлена заготовка древесины, или документа, подтверждающего право собственности гражданина на сдаваемую древесину.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по переработке древесины, обязаны хранить копии договоров на оказание услуг по переработке древесины в течение трех лет с даты их заключения.

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

4. Учет принятой древесины в пунктах приема и переработки древесины ведется ответственным лицом.

5. Прием древесины, за исключением самостоятельно заготовленной, осуществляется с обязательным составлением на каждую партию древесины приемо-сдаточного [акта](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Приемо-сдаточный акт подлежит хранению в течение трех лет со дня его подписания.

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

Приемо-сдаточные акты должны иметь сквозную нумерацию.

На основании письменного требования уполномоченного органа исполнительной власти к ежеквартальному отчету должны быть приложены копии приемо-сдаточных актов.

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

6 - 7. Утратили силу. - [Закон](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО.

8. Принятая древесина регистрируется в [книге](#) учета принимаемой древесины по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Страницы книги учета принимаемой древесины должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины, ответственного лица и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

9. Первая страница книги учета принимаемой древесины должна содержать:

1) наименование "Книга учета принимаемой древесины";

2) полное наименование, местонахождение юридического лица или фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины;

3) запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета принимаемой древесины первой записи о приеме древесины;

4) запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета принимаемой древесины последней записи о приеме древесины.

10. Книга учета принимаемой древесины хранится в пункте приема и переработки древесины в течение трех лет с даты внесения последней записи о приеме древесины.

Действие статьи 5 не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

Статья 5. Порядок приема и учета самостоятельно заготовленной древесины

1. Прием самостоятельно заготовленной древесины осуществляется с обязательным составлением **актов** приема самостоятельно заготовленной древесины по форме согласно приложению 5 к настоящему Закону.

Акты приема самостоятельно заготовленной древесины должны иметь сквозную нумерацию.

На основании письменного требования уполномоченного органа исполнительной власти к ежеквартальному отчету должны быть приложены копии актов приема самостоятельно заготовленной древесины.

(в ред. **Закона** Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

2. Акты приема самостоятельно заготовленной древесины составляются за отчетный квартал отдельно по каждому договору аренды лесного участка, договору купли-продажи лесных насаждений, в соответствии с которыми заготовлена принимаемая древесина.

(в ред. **Закона** Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

3 - 4. Утратили силу. - **Закон** Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО.

Действие статьи 6 не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

Статья 6. Порядок учета отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины в пунктах приема и переработки древесины

1. Учет отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины ведется ответственным лицом.

2. Каждая партия отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины должна быть зарегистрирована в **книге** регистрации отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины (далее - книга регистрации) по форме согласно приложению 7 к настоящему Закону.

Страницы **книги** регистрации должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего отгрузку древесины и (или) продукции переработки древесины, ответственного лица и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

3. Первая страница **книги** регистрации должна содержать:

1) наименование "Книга регистрации отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины";

2) полное наименование и местонахождение юридического лица или фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего отгрузку древесины и (или) продукции переработки древесины;

3) запись "Начата" с указанием даты внесения в **книгу** регистрации первой записи об отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины;

4) запись "Окончена" с указанием даты внесения в **книгу** регистрации последней записи об отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины.

4. **Книга** регистрации хранится юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим отгрузку древесины и (или) продукции переработки древесины, в течение трех лет с даты внесения последней записи об отгрузке древесины и (или) продукции переработки древесины.

(в ред. **Закона** Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

Статья 7. Транспортировка древесины

1. Транспортировка, в том числе на основании договора перевозки, древесины, виды которой определены Правительством Российской Федерации,

любым видом транспорта осуществляется в соответствии со **статьей 50** Лесного кодекса Российской Федерации при наличии сопроводительного документа, в котором указываются сведения о собственнике, грузоотправителе, грузополучателе, перевозчике древесины, ее объеме, видовом (породном) и сортиментном составе, пунктах отправления и назначения, номере декларации о сделках с древесиной (в случае, если совершались сделки с указанной древесиной), а также номере государственного регистрационного знака транспортного средства, на котором осуществляется транспортировка древесины (в случае ее транспортировки автомобильным транспортом).

Сопроводительный документ оформляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками древесины.

2. **Форма** сопроводительного документа и **порядок** его заполнения определяются

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2014 года N 571 "О сопроводительном документе на транспортировку древесины".

Статья 8. Ответственность за нарушение настоящего Закона

1. Контроль за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями положений настоящего Закона осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти. (в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

Мониторинг исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями положений настоящего Закона может осуществляться с привлечением уполномоченным органом исполнительной власти подведомственных ему областных государственных учреждений. (в ред. [Закона](#) Кировской области от 03.12.2018 N 206-ЗО)

2. За нарушение требований настоящего Закона юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством Кировской области.

Статья 9. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и вводится в действие с 1 января 2017 года.

2. Установить, что юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в пунктах приема и переработки древесины на дату введения в действие настоящего Закона учет принимаемой древесины, отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины на бумажных носителях или в электронных информационных системах по ранее установленным локальными правовыми актами формам, вправе продолжать осуществлять в пунктах приема и переработки древесины учет принимаемой древесины, отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины по установленным локальными правовыми актами формам при условии наличия в них следующих сведений:

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

даты приема древесины, отгрузки древесины и (или) продукции переработки древесины;

реквизитов документа, на основании которого древесина принята на переработку;

информации о лице, сдавшем древесину в пункт приема и переработки (для юридического лица - полное наименование и местонахождение, для индивидуального предпринимателя или гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество и его место жительства);

информации о получателе продукции переработки древесины (для юридического лица - полное наименование и местонахождение, для индивидуального предпринимателя или гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество и его место жительства);

вида и объема принятой древесины, отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины.

(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

3. Установить, что юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе после введения в действие настоящего Закона осуществлять в пунктах приема и переработки древесины ведение документов учета в соответствии с требованиями настоящего Закона на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

4. Действие [частей 2 - 6 статьи 3](#), [статей 4 - 6](#) настоящего Закона не распространяется на

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих прием древесины и (или) продукции переработки древесины в целях собственного потребления, отопления нежилых, производственных, хозяйственных зданий и сооружений, а также строительства, реконструкции производственных зданий и сооружений для собственных хозяйственных и производственных нужд.

(часть 4 введена [Законом](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

Вр.и.о. Губернатора
Кировской области
И.В.ВАСИЛЬЕВ

г. Киров

12 декабря 2016 года

N 31-ЗО

Приложение 1
к Закону
Кировской области
"Об организации деятельности пунктов
приема и переработки древесины
на территории Кировской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

ОТЧЕТ

о принятой древесине, переработанной древесине, отгруженной
древесине и (или) продукции переработки древесины
за _____ 20__ года
(квартал)

Наименование, ИНН юридического лица (фамилия, имя, отчество, ОГРНИП
индивидуального предпринимателя) _____

Местонахождение (юридический адрес) юридического лица (место жительства
индивидуального предпринимателя) _____

Фактическое местонахождение пункта приема и переработки древесины _____

Сведения о постановке на учет пункта приема и переработки древесины (дата
постановки, номер) _____

Наименование статьи	Вид древесины, продукции переработки древесины	Объем (единица измерения) <*>	Получатель древесины (полное наименование, ИНН - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, ОГРНИП - для
---------------------	--	--	--

				индивидуального предпринимателя (для отгружаемой древесины) <*>
1	2	3	4	
Остаток на начало квартала				-
Принято древесины, продукции переработки древесины в отчетном периоде				-
Направлено на переработку				-
Получено в результате переработки				-
Реализовано в пункте приема и переработки древесины				<*>
Отгружено древесины в отчетном периоде	на внутренний рынок			<*>
				<*>
	на внешний рынок			<*>
				<*>
Остаток на конец квартала				-

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии печати)

<*> В графе 3 указывается объем древесины и (или) продукции переработки древесины в единице измерения, соответствующей виду древесины, продукции переработки древесины (кубический метр, квадратный метр, погонный метр, тонна и др.).

<*> Графа 4 заполняется в случае отгрузки древесины и (или) продукции переработки древесины.

Приложение 2
к Закону
Кировской области
"Об организации деятельности пунктов
приема и переработки древесины
на территории Кировской области"

Список изменяющих документов
(в ред. Закона Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ N _____ от _____

Сдатчик древесины _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

ИНН (ОГРНИП) сдатчика древесины _____

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства _____

Наименование юридического лица - владельца транспортного средства или
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя - владельца
транспортного средства _____

Фамилия, имя, отчество водителя транспортного средства _____

Данные документа, удостоверяющего личность сдатчика (для граждан и
индивидуальных предпринимателей) _____

Реквизиты товарно-транспортной накладной _____

Реквизиты (дата, номер) и наименование документа, на основании которого
заготовлена сдаваемая древесина _____

Реквизиты (дата, номер) лесной декларации (при ее наличии) _____

Наименование, ИНН (ОГРНИП) сторон договора, на основании которого
заготовлена сдаваемая древесина:

арендодатель (или продавец) _____

(нужное указать или подчеркнуть)

арендатор (или покупатель) _____

(нужное указать или подчеркнуть)

Описание древесины

Вид древесины	Объем (куб. м)	Цена за 1 куб. м (руб.) <*>	Сумма, всего (руб.) <*>
1	2	3	4
Итого			

Объем древесины (прописью) _____ куб. м

Итого на сумму (прописью) <*> _____

_____ руб. _____ коп.
В том числе НДС <*> _____ руб. _____ коп.

За представление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Древесину передал и акт получил _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, данные
документа, удостоверяющего личность лица,
передавшего древесину, реквизиты
доверенности)

Подпись, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за прием древесины _____

<*> Заполняется в случае приобретения древесины.

Приложение 3
к Закону
Кировской области
"Об организации деятельности пунктов
приема и переработки древесины
на территории Кировской области"

КНИГА
учета приемо-сдаточных актов

Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО.

Приложение 4
к Закону
Кировской области
"Об организации деятельности пунктов
приема и переработки древесины
на территории Кировской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

КНИГА
учета принимаемой древесины

N п/п	Дата приема древеси ны	Регистра ционный номер приемо- сдаточно го акта	Реквизиты документа, на основании которого древесина заготовлена или приобретена (договор аренды лесного участка, договор купли- продажи лесных насаждений, номер декларации о сделках с древесиной на портале ЕГАИС, договор на переработку древесины и т.п.)	Полное наименование, местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства - для индивидуального предпринимателя, гражданина, сдавших древесину	Вид (сортимент) принятой древесиной (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.06.2014 N 1047-р)	Объем принятой древесиной (куб. м)	Государственный регистрационный знак, марка транспортного средства или номер вагона (номер станции и железная дорога), на котором осуществляется транспортировка древесиной в пункт приема и переработки	Подпись, фамилия, имя, отчество лица, ответствен ного за прием древесиной
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого					-		-	-
Всего					-		-	-

Приложение 5
к Закону
Кировской области
"Об организации деятельности пунктов
приема и переработки древесины
на территории Кировской области"

Список изменяющих документов
(в ред. Закона Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

АКТ
приема самостоятельно заготовленной древесины

Наименование, ИНН юридического лица (фамилия, имя, отчество, ОГРНИП индивидуального предпринимателя) _____

Реквизиты (дата, номер) и наименование документа, на основании которого заготовлена древесина _____

Реквизиты (дата, номер) лесной декларации (при ее наличии) _____

Описание древесины _____

Вид древесины	Объем (куб. м)	Объем и наименование продукции переработки древесины (куб. м)
1	2	3
Итого		

Объем древесины (прописью) _____ куб. м

За представление недостоверных данных об ответственности предупрежден.
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за прием древесины _____

Приложение 6
к Закону
Кировской области
"Об организации деятельности пунктов
приема и переработки древесины
на территории Кировской области"

КНИГА
учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины

Утратила силу. - [Закон](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО.

Приложение 7
к Закону
Кировской области
"Об организации деятельности пунктов
приема и переработки древесины
на территории Кировской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [Закона](#) Кировской области от 06.03.2018 N 144-ЗО)

КНИГА
регистрации отгружаемой древесины
и (или) продукции переработки древесины

N п/п	Полное наименование, ИНН отправителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, ОГРНИП отправителя - индивидуальног о предпринимател я	Полное наименование, ИНН получателя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, ОГРНИП получателя - индивидуальног о предпринимател я	Дата отгрузки древесины и (или) продукции переработки древесины	Вид отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины	Объем отгружаемой древесины и (или) продукции переработки древесины (единица измерения) <*>	Государственный регистрационный знак, марка транспортного средства или номер вагона (номер станции и железная дорога), на котором осуществляется транспортировка древесины и (или) продукции переработки древесины	Наименовани е и реквизиты перевозочных документов (сопроводите льный документ, товарно- транспортная накладная)	Подпись лица, ответственног о за отгрузку древесины и (или) продукции переработки древесины
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						-	-	-
Итого				-		-	-	-
Всего				-		-	-	-

<*> Объем указывается в единице измерения, соответствующей виду древесины, продукции переработки древесины (кубический метр, квадратный метр, погонный метр, тонна и др.).
